

Guide Pour Les Elèves

Inscription, Paiement, Impression de la quittance, Assistance



Pour tout besoin d'assistance, merci de contacter

DIGITECH AFRICA

Email : support@digitech-africa.com

Téléphone : 04 88 88 88

Web : www.digitech-africa.com

Table des matières

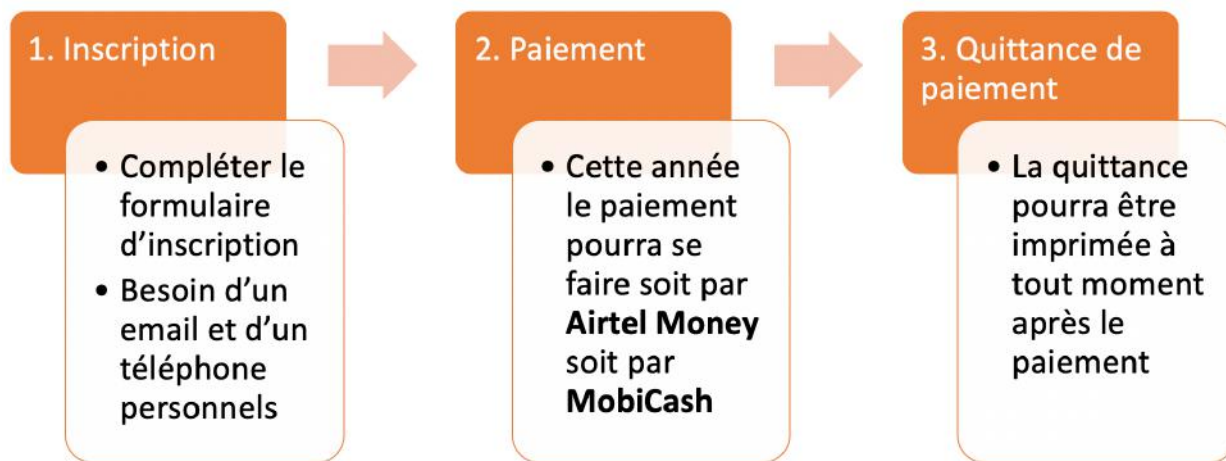
1	Aperçu General.....	3
2	Page d'accueil.....	4
3	Formulaire d'enregistrement.....	5
3.1	Informations académiques.....	5
3.2	Informations personnelles.....	6
3.3	Informations personnelles (suite).....	7
4	Paiement des droits d'inscription.....	8
4.1	Comment payer avec Airtel Money depuis votre mobile ?.....	9
4.2	Comment payer avec MobiCash depuis votre mobile ?.....	9
5	Impression de votre quittance.....	10
6	Situations particulières.....	11
6.1	L'étudiant a complété avec succès son formulaire d'inscription mais n'a pas validé le paiement.....	11
6.2	L'étudiant a effectué le paiement mais n'a pas imprimé son reçu.....	12
6.3	Paiement partiel.....	13

1 Aperçu General

Ce document est destiné aux nouveaux bacheliers 2019 qui veulent s'inscrire à l'Université Omar Bongo.

Il décrit la procédure d'enregistrement et de paiement des droits universitaires pour l'année académique 2019 / 2020 qui se résume en trois (3) étapes :

- (1) Compléter le formulaire d'inscription en ligne ;
- (2) Effectuer le paiement en ligne avec Airtel Money ou MobiCash ;
- (3) Imprimer la quittance de paiement ;



2 Page d'accueil

Comme indiqué au chapitre précédent, il y a un lien pour les nouveaux bacheliers et un lien pour les anciens étudiants. Pour faciliter la rédaction de ce guide, nous allons uniquement faire référence au lien pour les nouveaux bacheliers.

Voici ci-dessous la page d'accueil du site d'inscription et paiement des droits universitaires à l'Université Omar Bongo pour l'année académique 2018-2019 :

INSCRIPTION UOB 2019 TÉLÉPHONE: 01732045 SE CONNECTER

INSCRIPTION LICENCE 1

Bienvenu sur la page d'inscription en Licence 1 à l'Université Omar Bongo. Vous pouvez vous y inscrire, consulter votre compte et imprimer votre quittance.

S'INSCRIRE EN LICENCE 1

CONSULTER VOTRE SOLDE

IMPRIMER VOTRE QUITTANCE

2019 © Digitech Africa | All Rights Reserved

Cette page d'accueil présente trois (3) options :

- (1) **S'inscrire en Licence 1** : c'est le formulaire à remplir par tous les nouveaux étudiants. Après la saisie de toutes les informations requises, l'étudiant pourra procéder au paiement ;
- (2) **Consulter votre solde** : si l'étudiant a complété le formulaire d'inscription mais n'a pas effectué le paiement, il n'a pas besoin de ressaisir le formulaire d'inscription, il peut choisir cette option pour retrouver ses informations à partir de son adresse email ;
- (3) **Imprimer votre quittance** : si l'étudiant n'a pas imprimé sa quittance après le paiement, il peut la retrouver et imprimer à partir de son adresse email, son numéro de téléphone ou son numéro matricule ;

3 Formulaire d'enregistrement

Voici ci-dessous le formulaire d'enregistrement. La structure est la même pour les nouveaux bacheliers comme pour les anciens étudiants.

Le formulaire d'enregistrement se compose de trois (3) étapes qui se présentent comme suite :

3.1 Informations académiques

INSRIPTION UOB 2019 TÉLÉPHONE: 01732045 SE CONNECTER

INSCRIPTION EN LICENCE 1

Veuillez compléter le formulaire ci-dessous pour votre inscription en Licence 1. Il comprend trois (3) étapes pour faciliter la saisie. Merci de noter que le formulaire se lit à l'horizontal, de la gauche vers la droite.

✓ Informations académiques ✓ Informations personnelles ✓ Informations personnelles (suite)

Origine Sélectionner une valeur Cycle d'étude Sélectionner une valeur

Statut Sélectionner une valeur Origine, Cycle, Statut, Niveau * Sélectionner une valeur

Faculté * Sélectionner une valeur Département * Sélectionner une valeur

Niveau * Sélectionner une valeur Parcours * Sélectionner une valeur

SUIVANT >

La première étape consiste à collecter les informations académiques de l'étudiant avec un formulaire à choix multiples, tous les champs sont obligatoires :

- (1) **Origine** : il s'agit du choix de l'origine de l'étudiant : gabonaise, ressortissant de la CEMAC, ressortissant HORS CEMAC ou statut spécial ;
- (2) **Cycle d'étude** : il s'agit du choix du cycle d'étude auquel l'étudiant souhaite s'inscrire (Professionnel ou Fondamental) ;
- (3) **Statut** : il s'agit du choix du statut de l'étudiant : Salarié ou Non-Salarié ;
- (4) **Origine, Cycle, Statut, Niveau** : il s'agit du choix du niveau dans lequel l'étudiant souhaite s'inscrire (L1, L2 etc.) ;
- (5) **Faculté** : il s'agit du choix de l'établissement dans lequel l'étudiant souhaite s'inscrire : FLSH ou FDSE ;
- (6) **Département** : il s'agit du choix du département dans lequel l'étudiant souhaite s'inscrire ;
- (7) **Niveau** : il s'agit du choix du niveau au département dans lequel l'étudiant souhaite s'inscrire ;
- (8) **Parcours** : il s'agit du choix du parcours dans lequel l'étudiant souhaite s'inscrire ;

L'étudiant doit cliquer sur le bouton « **Suivant** » après avoir sélectionné une valeur pour chaque champ.

3.2 Informations personnelles

INSRIPTION UOB 2019 TÉLÉPHONE: 01732045 SE CONNECTER

INSCRIPTION EN LICENCE 1

Veuillez compléter le formulaire ci-dessous pour votre inscription en Licence 1. Il comprend trois (3) étapes pour faciliter la saisie. Merci de noter que le formulaire se lit à l'horizontal, de la gauche vers la droite.

✓ Informations académiques ✓ Informations personnelles ✓ Informations personnelles (suite)

Prénom * Prénom

Nom * Nom

Adresse email * Adresse email

Téléphone * Téléphone (ex: 01234567)

Mot de passe * Mot de passe

Confirmation de mot de passe * Confirmer le mot de passe

< RETOUR SUIVANT >

2019 © Digitech Africa | All Rights Reserved

La seconde étape du formulaire d'inscription collecte les informations personnelles (première partie), tous les champs sont obligatoires :

- (1) **Prénom** : il s'agit de la saisie du (des) prénom (s) de l'étudiant ;
- (2) **Nom** : il s'agit de la saisie du nom de famille de l'étudiant ;
- (3) **Adresse email** : il s'agit de la saisie de l'adresse email de l'étudiant. Tout étudiant doit avoir une adresse et celle-ci doit être unique. Deux (2) étudiants ne peuvent pas avoir la même adresse email. L'unicité de l'adresse sera validée, l'étudiant ne pourra pas aller à l'étape suivante si son adresse email n'est pas unique ;
- (4) **Téléphone** : il s'agit de la saisie du numéro de téléphone de l'étudiant au format local (8 chiffres commençant par 0). Comme pour l'adresse email, le numéro de téléphone doit être unique, deux (2) étudiants ne peuvent pas partager le même numéro de téléphone ;
- (5) **Mot de passe** : l'étudiant doit choisir un mot de passe qui lui permettra de se connecter plus tard pour consulter ses informations sur le site www.ecolesenligne.net
- (6) **Confirmer le mot de passe** : la valeur de ce champ doit être identique au champ précédent pour s'assurer que l'étudiant a saisi le bon mot de passe ;

L'étudiant doit cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour accéder à la dernière étape du formulaire d'inscription.

3.3 Informations personnelles (suite)

INSCRIPTION UOB 2019 TÉLÉPHONE: 01732045

SE CONNECTER

INSCRIPTION EN LICENCE 1

Veuillez compléter le formulaire ci-dessous pour votre inscription en Licence 1. Il comprend trois (3) étapes pour faciliter la saisie. Merci de noter que le formulaire se lit à l'horizontal, de la gauche vers la droite.

Informations académiques Informations personnelles Informations personnelles (suite)

Date de naissance *
Jour Mois Année

Lieu de naissance *
Lieu de naissance

Sexe *
Sélectionner une valeur

Situation matrimoniale *
Sélectionner une valeur

Nationalité *
Sélectionner une valeur

Nom du parent ou tuteur *
Nom du parent ou tuteur

Profession du parent ou tuteur *
Profession du parent ou tuteur

Téléphone du parent ou tuteur *
Téléphone du parent ou tuteur

Série du Bac *
Sélectionner une valeur

< RETOUR S'ENREGISTRER

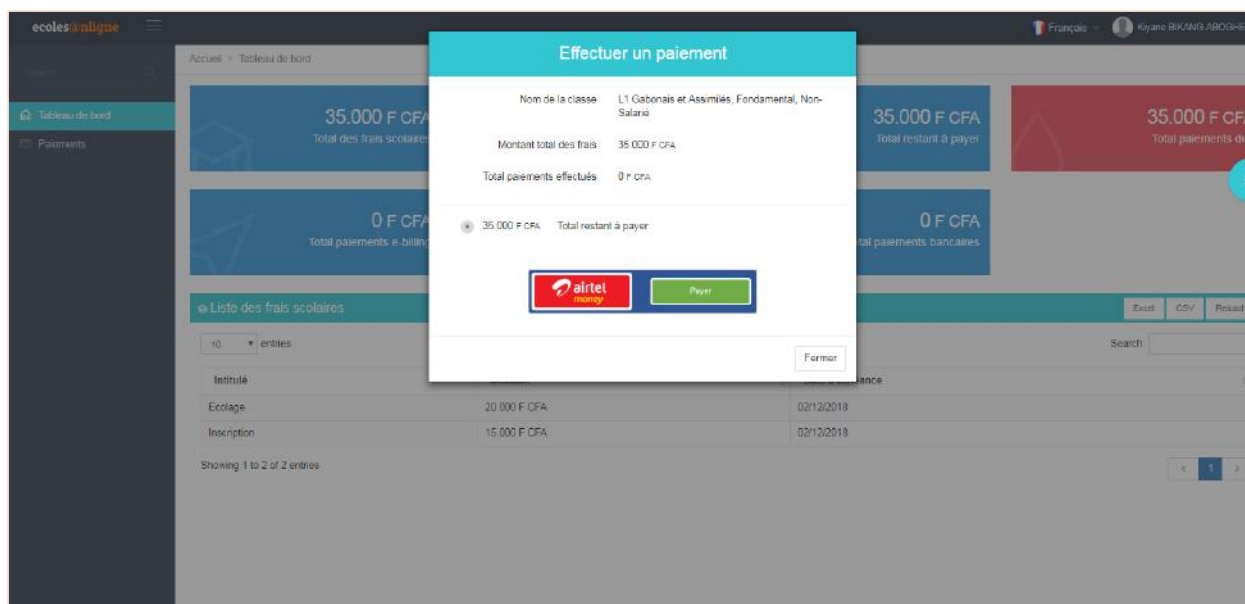
La dernière étape du formulaire consiste à compléter les informations personnelles de l'étudiant, tous les champs sont obligatoires :

- (1) **Date de naissance** : il s'agit du choix du jour, du mois et de l'année de naissance ;
- (2) **Lieu de naissance** : il s'agit de la saisie du lieu de naissance ;
- (3) **Nationalité** : il s'agit du choix de pays de nationalité de l'étudiant ;
- (4) **Sexe** : il s'agit du choix du sexe de l'étudiant ;
- (5) **Situation matrimoniale** : il s'agit du choix de la situation matrimoniale de l'étudiant ;
- (6) **Année d'obtention du BAC** : il s'agit du choix de l'année d'obtention du BAC l'étudiant ;
- (7) **Série du BAC** : il s'agit de la série du BAC de l'étudiant ;
- (8) **Nom du parent ou tuteur** : il s'agit de la saisie du nom du parent ou du tuteur de l'étudiant ;
- (9) **Profession du parent ou tuteur** : il s'agit de la saisie de la profession du parent ou tuteur ;
- (10) **Téléphone du parent ou tuteur** : il s'agit de la saisie du numéro de téléphone du parent ou du tuteur ;

Si tous les champs sont correctement renseignés, l'étudiant pourra cliquer sur le bouton « **S'ENREGISTRER** » pour sauvegarder ses informations. Il sera automatiquement redirigé vers la page de paiement.

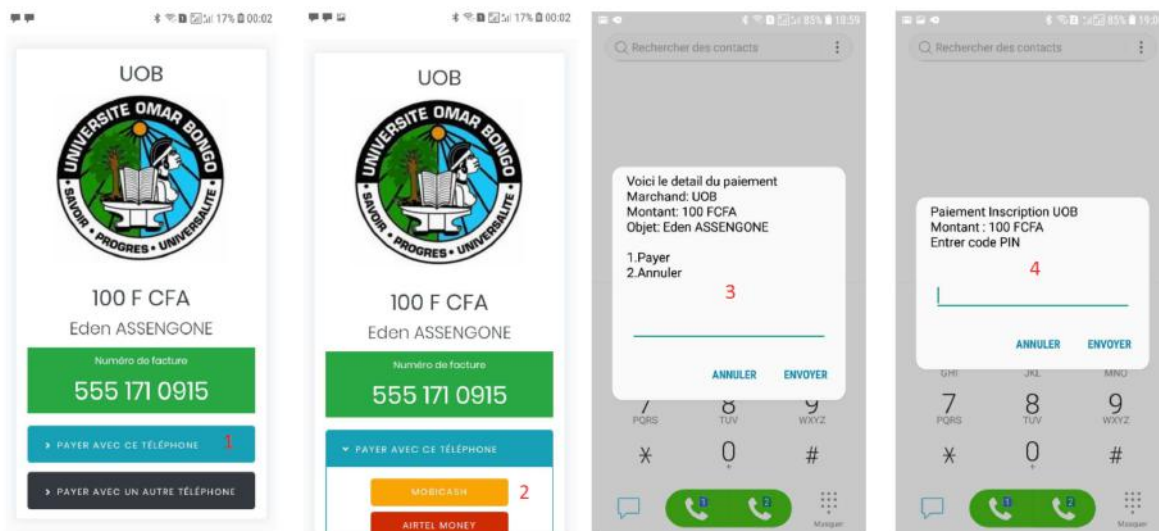
4 Paiement des droits d'inscription

Après la validation du formulaire d'inscription, l'étudiant est automatiquement redirigé vers sa page personnelle qui lui indiquera le montant à payer.



Pour effectuer le paiement, il suffit de cliquer sur le bouton « **Payer** » et vous serez redirigé vers la page de paiement E-Billing.

Si l'étudiant utilise le smartphone avec lequel il va effectuer le paiement, la procédure de paiement est assez simple : plus de numéro de paiement à saisir, juste choisir le moyen de paiement.



Si l'étudiant utilise un ordinateur ou un smartphone autre que celui avec lequel le paiement sera effectué, il faut suivre la procédure ci-dessus en fonction de l'opérateur.

4.1 Comment payer avec Airtel Money depuis votre mobile ?

- (1) Composer ***150#**
- (2) Sélectionner le menu **8. eFacture**
- (3) A l'invite, saisir le numéro de facture à 10 chiffres commençant par **555** puis laissez-vous guider

4.2 Comment payer avec MobiCash depuis votre mobile ?

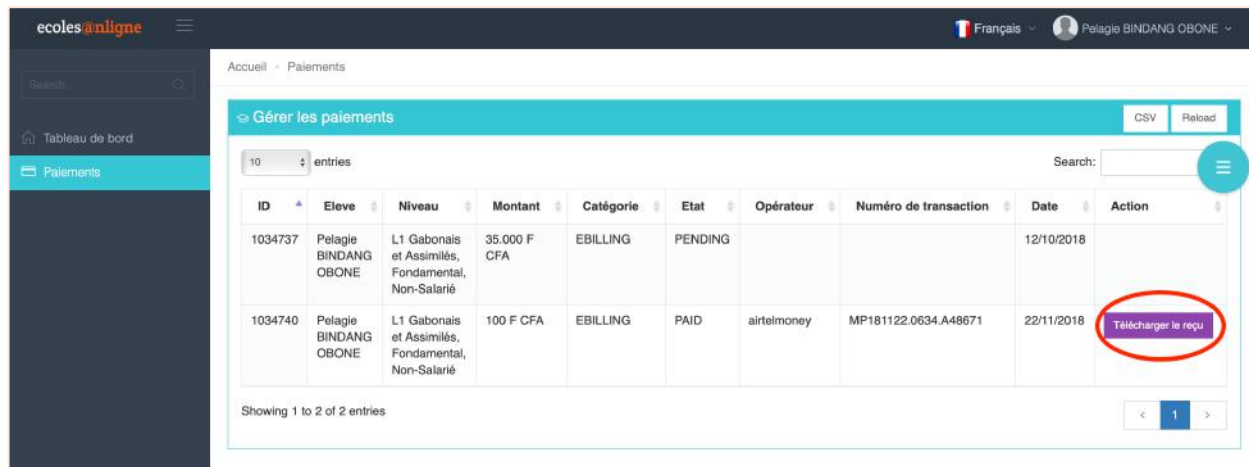
- (1) Composer ***555#**
- (2) Sélectionner le menu **7. E-Billing**
- (3) A l'invite, saisir le numéro de facture à 10 chiffres commençant par **555** puis laissez-vous guider

The screenshot displays the eBilling interface for Université Omar Bongo (UOB). At the top left is the 'ebilling' logo. On the right, there are links for 'Langue' and 'Nous Contacter'. A central timer shows '04:18' with a warning: 'Cette page s'actualisera automatiquement si vous payez avant l'expiration du compteur ci-dessus.' Below this, the UOB logo is on the left. The main content area shows the bill number '555 171 6686' and the amount '35.000 F CFA'. The description is 'Issa ELOI'. A QR code is provided for payment. On the right, there are two buttons for payment methods: 'MOBICASH' and 'AIRTEL MONEY'.

Une fois votre paiement validé par votre opérateur, la page ci-dessus va automatiquement rafraichir. Vous serez ensuite redirigé vers la page pour imprimer votre quittance.

5 Impression de votre quittance

Après avoir effectué le paiement avec le portefeuille électronique mobile, l'étudiant est redirigé vers son espace personnel sur la plate-forme « **Écoles en ligne** » notamment la page de paiement où il peut visualiser les paiements effectués.



ID	Eleve	Niveau	Montant	Catégorie	Etat	Opérateur	Numéro de transaction	Date	Action
1034737	Pelagie BINDANG OBONE	L1 Gabonais et Assimilés, Fondamental, Non-Salarié	35.000 F CFA	EBILLING	PENDING			12/10/2018	
1034740	Pelagie BINDANG OBONE	L1 Gabonais et Assimilés, Fondamental, Non-Salarié	100 F CFA	EBILLING	PAID	airtelmoney	MP181122.0634.A48671	22/11/2018	Télécharger le reçu

Pour visualiser le reçu de paiement, il suffit de cliquer sur le bouton « **Télécharger le reçu** » dans la colonne « **Action** »

Une fois la facture téléchargée au format PDF, l'étudiant pourra ensuite l'imprimer depuis un poste muni d'une imprimante.

6 Situations particulières

Voici ci-dessous quelques situations auxquelles les étudiants peuvent faire face. En tout état de cause, compléter avec succès le formulaire d'inscription est un prérequis. Aucune action ne pourra être entreprise si l'étudiant n'a pas fini de renseigner et valider le formulaire d'inscription.

6.1 L'étudiant a complété avec succès son formulaire d'inscription mais n'a pas validé le paiement

Si l'étudiant a complété et soumis avec succès son formulaire d'inscription, il peut procéder au paiement à tout moment en suivant les étapes suivantes :

(1) Aller sur la page d'accueil de sa catégorie : nouveau bachelier ou ancien étudiant

INSCRIPTION UOB 2019 TÉLÉPHONE: 01732045 SE CONNECTER

INSCRIPTION LICENCE 1
Bienvenu sur la page d'inscription en Licence 1 à l'Université Omar Bongo. Vous pouvez vous y inscrire, consulter votre compte et imprimer votre quittance.

S'INSCRIRE EN LICENCE 1
CONSULTER VOTRE SOLDE
IMPRIMER VOTRE QUITTANCE

2019 © Digitech Africa | All Rights Reserved

(2) Cliquer sur l'option « CONSULTER VOTRE SOLDE »

(3) Sur la page qui suit, vous pouvez effectuer la recherche de votre profil à partir de votre adresse email ;

6.2 L'étudiant a effectué le paiement mais n'a pas imprimé son reçu

Si l'étudiant a effectué son paiement avec succès mais n'a pas imprimé son reçu, il peut le faire à tout moment en suivant les étapes suivantes :

(1) Aller sur la page d'accueil de sa catégorie : nouveau bachelier ou ancien étudiant

INSCRIPTION UOB 2019 TÉLÉPHONE: 01732045 SE CONNECTER

INSCRIPTION LICENCE 1
Bienvenu sur la page d'inscription en Licence 1 à l'Université Omar Bongo. Vous pouvez vous y inscrire, consulter votre compte et imprimer votre quittance.

S'INSCRIRE EN LICENCE 1
CONSULTER VOTRE SOLDE
IMPRIMER VOTRE QUITTANCE

2019 © Digitech Africa | All Rights Reserved

(2) Cliquer sur l'option « RETROUVER UNE QUITTANCE »

(3) Sur la page qui suit, il peut rechercher son reçu avec son « email, téléphone ou numéro d'étudiant »

6.3 Paiement partiel

Si les frais d'inscription d'un étudiant sont supérieurs 300.000 F CFA, il lui sera proposé l'option de paiement de partiel avec un montant minimum lui permettant de valider son inscription.

Par exemple les frais d'inscription de l'étudiant ci-dessous s'élèvent à 600.000 F CFA. Il a la possibilité de payer le montant total, à savoir 600.000 F CFA. Mais il peut aussi payer le montant actuellement du, à savoir 300.000 F CFA ou un tout autre montant de son choix, inférieur ou supérieur au montant du. Si le montant payé est inférieur au montant du, l'étudiant comprend bien que son dossier d'inscription ne sera pas validé. L'étudiant peut effectuer plusieurs paiements pour atteindre le montant du ou la totalité des frais d'inscription.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Effectuer un paiement". The modal contains the following information:

- Nom de la classe: L1 Hors Cemac, Professionnel, Salarie
- Montant total des frais: 600.000 F CFA
- Total paiements effectués: 0 F CFA

Below this information, there are three radio button options for the payment amount:

- 600.000 F CFA Total restant à payer
- 300.000 F CFA Total paiements dus
- Autre montant

There is an input field for "Autre montant". At the bottom of the modal, there is a red "airtel money" logo and a green "Payer" button. A "Fermer" button is located at the bottom right of the modal.

The background shows a dashboard with a sidebar menu containing "Tableau de bord" and "Paiements". The main content area displays a table with columns for "Intitulé", "Ecolage", and "Inscription". The first row shows a total of 600.000 F CFA. The second row shows a total of 300.000 F CFA. The table is currently showing 1 to 2 of 2 entries.

ecoles@nligne

FIN



**DIGITECH
AFRICA**

Pour tout besoin d'assistance, merci de contacter

DIGITECH AFRICA

Email : support@digitech-africa.com

Téléphone : 04 88 88 88

Web : www.digitech-africa.com